

Регистрационный № 9

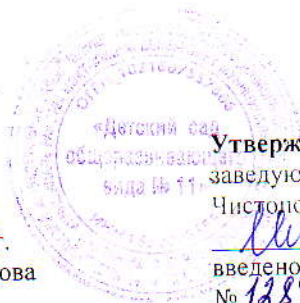
Принято

на общем собрании работников
МБДОУ

Протокол № 2 от 10.10.2017 г.

Председатель:  Е.А.Макарова

Согласовано:  С. Н. Ханжина
Председатель профкома



Утверждено

заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»
Чистопольского муниципального района РТ:

 И.Л.Молчанова
введено в действие приказом
№ 128 от 10.10.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию МБДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Уполномоченный по социальному страхованию избирается в учреждении (далее - Учреждение), зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации.
- 1.2. Уполномоченный по социальному страхованию избирается из числа представителей администрации Учреждения на общем собрании трудового коллектива.
- 1.3. На основании типового положения разрабатывается и утверждается общим собранием трудового коллектива Положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию (далее - Уполномоченный) Учреждения.

II. Функции комиссии (уполномоченного)

2.1. Комиссия (уполномоченный) решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно - курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев - профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованных путевок для санаторно - курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования;
- ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно - курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия (уполномоченный):

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией Учреждения;
- проверяет правильность определения администрацией учреждения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией Учреждения.

2.3. Комиссия (уполномоченный) проводит анализ использования средств социального страхования на предприятии, вносит предложения администрации

и профсоюзам учреждения о снижении заболеваемости сотрудников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. Права и обязанности комиссии (уполномоченного)

3.1. Комиссия (уполномоченный) вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией как по собственной инициативе так и по заявлениям работников учреждения;
- запрашивать у администрации учреждения, органов государственного надзора и контроля, органов общественного контроля и контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносимость соответствующего решения;
- принимать участие в выяснении администрацией учреждения, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев в учреждении;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории данного предприятия;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранением контроля за выдачей листов нетрудоспособности лечебно - профилактическими учреждениями, обслуживающими работников;
- обращаться в отделение Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;
- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в учреждении;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников учреждения.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию учреждения и отделения Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;
- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации предприятия отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления работников учреждения по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3 лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания работников, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии (уполномоченного по социальному страхованию учреждения (п. 1.3. настоящего Положения)).

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

4.6. По решению отделения Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования РФ.

V. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии.

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда.

В данном документе
проинумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Заведующий

И.Л. Молчанова

